



Директор МБОУ «Амбулакская СОШ №1»

Н.Г.Пташкина

План

мероприятий по профилактике травматизма и обеспечению безопасности в МБОУ «Амбулакская средняя общеобразовательная школа №1 Амбулакского района Оренбургской области» в 2017-2018 учебном году.

Задачи:

- обеспечение безопасных условий труда,
- сохранение здоровья и работоспособности работников и обучающихся,
- предупреждение, выявление и устранение нарушений требований охраны труда,
- создание условий для комфортного обучения и безопасного пребывания в школе,
- воспитание культуры поведения.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Обследование школьных зданий и помещений, подъездных путей на предмет их функционального состояния, наличия подозрительных предметов, общей защищенности.	31.08	Зам. По АХЧ Инженерно-техническая комиссия
2	Проведение «Уроков безопасности». Изучение (повторение) правил поведения обучающихся в школе.	1.09	Кл. руководители
3	Учебно-тренировочная эвакуация учащихся и сотрудников из здания школы по сигналам оповещения.	По плану	Преп.-орг. ОБЖ
4	Проведение разъяснительных бесед и инструктажей с учащимися и воспитанниками по вопросам Правил безопасного поведения на дорогах, при угрозе пожарной опасности, терактов и других ЧС.	до 10.09	Преп.-орг. ОБЖ, классные руководители
5	Проведение в классных коллективах игр, конкурсов и викторин по Правилам дорожного движения, Пожарной безопасности.	до 10.09	Кл. руководители
6	Беседы с родителями по вопросам предупреждения детского дорожно-транспортного и бытового травматизма.	до 15.09	Кл. руководители
7	Подготовка Уголка оперативной информации по безопасности в различных ситуациях.	до 15.09	Преп.-орг. ОБЖ
8	Выставка творческих работ учащихся на темы	до 15.09	Учитель ИЗО

	безопасности в повседневной жизни.		
9	Обновление уголка по Правилам поведения на улицах и дорогах.	до 15.09	Преп.-орг. ОБЖ
10	Встречи с инспектором ГИБДД по вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.	В течение года по согласованию	Зам. директора по УВР
11	Практические занятия по приобретению навыков оказания первой медицинской помощи пострадавшим в тех или иных ситуациях.	В течение года	Медработник Учителя ОБЖ
12	Конкурс сочинений «Обращение к водителю».	до 25.09	Учителя лит-ры
13	Подведение итогов Месячника безопасности.	до 15.10	Зам. директора по УВР
14	Инструктивное занятие по Правилам пожарной и электротехнической безопасности.	октябрь	Зам по АХЧ
15	Проведение часов общения по вопросам безопасного поведения. Инструктажи участников образовательного процесса.	в течение года	Кл. руководители
16	Ведение Журнала общественного контроля за охраной труда. Анализ имевших место несчастных случаев и принятие профилактических мер.	в течение года	Администрация
17	Контроль за выполнением должностных обязанностей по охране труда.	в течение года	Администрация
18	Своевременное проведение вводных инструктажей работников, внеплановых, целевых и инструктажей на рабочем месте.	в течение года	Администрация
19	Проведение испытаний спортивного инвентаря и оборудования	регулярно	Комиссия по охране труда
20	Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе.	в течение года	Учителя-предметники
21	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима в школе.	постоянно	Администрация, медработник
22	Ведение Журналов инструктажей обучающихся и воспитанников.	регулярно	Кл. руководители
23	Инструктирование учащихся о МБ в кабинетах повышенной опасности.	в течение года	Учителя-предметники
24	Контроль за медицинским обслуживанием.	постоян	Администрация
25	Контроль за организацией питания.	постоян	Администрация

График проведения плановых инструктажей.

№ п/п	Тема	Месяц								
		сен	окт	ноя	дек	январь	фев	мар	апр	май
1	Правила безопасности в общественном транспорте	*		*			*			*
2	Правила поведения при переходе из корпуса в корпус и следованию в столовую и обратно.	*		*			*			*
3	Правила пожарной безопасности	*			*				*	
4	ТБ при проведении школьных мероприятий		*			*				*
5	ТБ на воде	*		*				*		
6	ТБ во время гололёда				*			*		
7	ТБ на улицах и дорогах.	*							*	
8	Неожиданный звонок или стук в дверь			*			*			
9	Правила поведения в лесу, в походе									*
10	Мой безопасный путь в школу	*				*				
11	ПМП при травмах		*					*		
12	Правила поведения в столовой	*				*			*	
13	Правила пользования туалетом	*			*				*	
14	СИЗ, порядок их применения			*				*		
15	Терроризм	*					*			
16	Злая собака		*				*			
17	Встреча с дикими животными, профилактика бешенства		*				*			
18	Паводок							*		
19	Незнакомый человек			*			*			
20	ТБ на спортплощадке, при занятиях спортом	*							*	
21	Правила поведения в общественных местах		*				*			
22	ТБ при работе на учебно-опытном участке	*						*		
23	ТБ при выполнении общественно-полезного труда		*						*	
24	Правила поведения при обнаружении подозрительных, взрывоопасных предметов	*						*		
25	ТБ во время экскурсий				*			*		*

План работы
комиссии по охране труда

Месяц	Мероприятия
Август	<p>Проверка знаний по охране труда у обслуживающего персонала и сотрудников, выполняющих работы повышенной опасности. Составление протокола проверки знаний.</p> <p>Визуальный осмотр технического состояния здания. Составление протокола по результатам осмотра.</p>
Сентябрь	<p>Установка сигнализации в кабинете информатики.</p> <p>Проверка состояния пожарной безопасности в школе.</p>
Октябрь	<p>Утверждение инструкций по пожарной безопасности и согласование ППБ в школе с начальником ПЧ.</p> <p>Утверждение инструкций по Охране труда.</p>
Ноябрь	<p>Проверка состояния электротехнической безопасности.</p>
Декабрь	<p>Проверка санитарного состояния кабинетов и наличия инструкций по безопасности.</p> <p>Проверка общего состояния здания.</p>
Январь	<p>Проверка правильности и своевременности заполнения трудовых книжек.</p> <p>Проверка правильности ведения личных карточек (форма Т-2).</p>
Февраль	<p>Проверка состояния санузлов, проверка соответствия оборудования на пищеблоке, в котельной.</p> <p>Проверка состояния электрооборудования.</p>
Март	<p>Проверка состояния эвакуационных выходов и проходов.</p> <p>Визуальный осмотр зданий и сооружений.</p>
Апрель	<p>Санитарная очистка пришкольной территории.</p> <p>Обеспечение надлежащего порядка на мусоросборнике.</p>
Май	<p>Осмотр воздушной ЛЭП, проходящей по территории школы. Обрезка прилегающих веток и деревьев.</p>
Июнь	<p>Проверка выполнения ППБ и СанПиН в летнем пришкольном оздоровительном лагере.</p> <p>Проверка состояния журналов инструктажей, проводимых с детьми, проходящими летнюю производственную практику в составе УПБ.</p>

ПЛАН

мероприятий по улучшению условий охраны труда, здоровья работников и учащихся.

ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА.

-Обновить (переоформить) уголки по Технике безопасности, Противопожарной безопасности, Правилам дорожного движения, ОБЖ. /сентябрь/

-Совместно с отделом образования, ремонтно-хозяйственной группой решить вопрос о выделении денежных средств на ремонт помещений и зданий школы, подвальных помещений. /июль/

-Подготовить базу (классные комнаты, спортивный зал и др. помещения) для летнего оздоровительного лагеря, для организации работы производственной бригады, общественно-полезного труда. /май/

-Предусмотреть при проведении текущего ремонта замену оборудования устаревшего типа, не обеспечивающего выполнение санитарно-гигиенического режима и технических норм: электросветильников в классах, помещениях, вентиляции на пищеблоках, кабинетах повышенной опасности. /июль/

-Провести предварительные обследования зданий, учебных мастерских, спортивного зала, спортсооружений и площадок для последующей их приемки к новому году комиссией./июнь/

-Подготовить протоколы испытания гимнастических снарядов в спорт. зале, спортивных сооружений и оборудования на спорт. площадке. /август/

-Подготовить акты-разрешения на проведение занятий по физической культуре и спорту в спорт. зале, спорт. площадке, мастерских. /август/

-Подготовить школу к приемке специальной комиссией к новому учебному году. /лето/

ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

Создать комиссию по проверке знаний по охране труда. /сентябрь/

Провести аттестацию по вопросам охраны труда и техники безопасности с вновь назначенными учителями. /сентябрь/

Провести Вводные инструктажи по вопросам Охраны труда со всеми категориями работников. /сентябрь/

Провести Инструктажи по вопросам Техники безопасности и профилактики травматизма с руководителями трудовых объединений школьников, оздоровительных лагерей. /май/

КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА. Контроль за организацией работы по охране труда, соблюдением нормативных документов по вопросам охраны труда работников школы, учащихся, профилактике несчастных случаев возложить на Комиссию по охране труда.

**План мероприятий по сохранности материальных ценностей
и повышению Противопожарной и Электробезопасности в школе.**

№ п/п	Содержание работы, мероприятия	Ответственный	Сроки
1	Провести вводный инструктаж по ТБ, сохранности материальных ценностей, противопожарной и электробезопасности: с педагогическими работниками, с зав. кабинетами, с классными руководителями, с учащимися	Администрация	сентябрь
2	Организовать постоянную охрану помещений и территории школы.	Зам. по АХЧ Сторожа	постоянно
3	Проводить во внеурочное время занятия по изучению правил пожарной безопасности	Зам. по АХЧ	2 раза в год
4	Проводить беседы по предупреждению пожаров в школе и дома.	Кл. руководители Преп.-орг. ОБЖ	1 раз в четверть
5	Проводить учебные тревоги по эвакуации работников и учащихся из здания школы.	Преп.-орг. ОБЖ	1 раз в четверть
6	Обеспечить средствами пожаротушения кабинеты повышенной опасности	Зам по АХЧ	август
7	Обеспечить средствами по оказанию первой медицинской помощи кабинеты физики, химии, спортзал, учебные мастерские, пищеблок	Медработник	сентябрь
8	Содержать первичные средства пожаротушения в исправном состоянии и постоянной готовности к действию	Зам по АХЧ	постоянно
9	Держать в исправном состоянии и не загромождать выходы, коридоры, чердачные помещения, проходы к средствам пожаротушения и водоисточникам	Зам. по АХЧ	постоянно
10	Хранить легковоспламеняющиеся и огнеопасные материалы (лак, растворитель, клей, спирт, масло и т.п.), только в специальных помещениях и местах, не доступных для учащихся	Зам по АХЧ	в течение года
11	Соблюдать в практической работе инструкции по ТБ при эксплуатации электроустановок	Зам по АХЧ	постоянно
12	Своевременно пересматривать план и порядок эвакуации из здания школы и мастерских	Преп.-орг. ОБЖ	в течение года
13	Содержать в исправном состоянии предписывающие и указательные знаки безопасности в коридорах, на лестничных клетках и дверях эвакуационных выходов.	Зам по АХЧ	постоянно
14	Оборудовать входные двери смотровым устройством и вызывной звуковой сигнализацией (звонок).	Администрация	сентябрь
15	Подготовить школу к приемке комиссией городской администрации, управления образования	Администрация	июнь-август