

**ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ  
МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
УЧРЕЖДЕНИЕМ «АКБУЛАКСКАЯ СОШ №1» И ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ  
УЧРЕЖДЕНИЕМ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «АКБУЛАКСКАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»**

п. Акбулак

«01» января 2015г.

государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Акбулакская районная больница», в лице главного врача Михарева Виталия Геннадиевича, действующего на основании Устава и лицензии № ЛО-56-01-0001252 от 05 августа 2014 года, выданной Министерством здравоохранения Оренбургской области, именуемый в дальнейшем «ГБУЗ», с одной стороны и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Акбулакская СОШ №1», в лице директора Ковалевой Ольги Михайловны, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «МБОУ», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

- 1.1. Стороны принимают на себя взаимные обязательства по совместной организации и предоставлению медицинской помощи воспитанникам в МБОУ в целях предупреждения и снижения заболеваемости, а также создания благоприятных условий для проведения учебно-воспитательного процесса.
- 1.2. Оказание медицинской помощи осуществляется в медицинском кабинете, организованном в помещении, принадлежащем МБОУ, расположенном по адресу: Оренбургская область, Акбулакский район, поселок Акбулак, улица Актюбинская, 89 совместно используемом Сторонами и находящемся в исправном рабочем состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, укомплектованном медицинским оборудованием, лекарственными средствами и перевязочным материалом, дезинфицирующими средствами, соответствующими государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
- 1.3. В процессе организации и предоставления медицинской помощи воспитанникам МБОУ Стороны руководствуются:
  - 1.3.1. Федеральным законом РФ от 21.11.2011 года №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ».
  - 1.3.2. Федеральным законом РФ от 29.12.1992 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ».
  - 1.3.3. Приказом Министерства здравоохранения РФ №822-н от 05.11.2013 года «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях».
  - 1.3.4. Приказом Минздравсоцразвития РФ от 16.04.2012 года №366н «Об утверждении Порядка оказания педиатрической помощи».

**2. Обязанности Сторон**

- 2.1. Обязанности ГБУЗ:
  - 2.1.1. Использует по назначению предоставленное помещение, выполняет технические условия эксплуатации оборудования, инвентаря, использует по назначению лекарственные средства и перевязочный материал медицинского кабинета.
  - 2.1.2. Направляет в МБОУ квалифицированные медицинские кадры.
  - 2.1.3. Предоставляет директору МБОУ должностные инструкции медицинских работников ГБУЗ, работающих в МБОУ.
- 2.2. Обязанности медицинского работника:
  - 2.2.1. Организовать оказание обучающимся доврачебной первичной медико-санитарной

Юрисконсульт  М.В. Павлова

помощи:

2.2.2. участвовать в организации и проведении ежегодных профилактических и периодических медицинских осмотров детей, в том числе при поступлении в дошкольную образовательную организацию и при обучении в ней,

2.2.3. контролировать соблюдение сроков и полноты проведения диспансерных осмотров детей, имеющих отклонения в состоянии здоровья и выполнения рекомендаций по результатам диспансеризации;

2.2.4. оказывать обучающимся доврачебную первичную медико-санитарную помощь в экстренной и неотложной форме, организовать вызов скорой медицинской помощи и (или) организацию транспортировки в медицинскую организацию обучающихся, нуждающихся в оказании скорой медицинской помощи, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний;

2.2.5. осуществлять:

- контроль проведения мероприятий по иммунопрофилактике инфекционных заболеваний в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям:

- контроль выполнения календаря прививок и туберкулинодиагностики,

- контроль состояния здоровья после прививки,

- регистрация местной и общей реакции на прививку,

- анализ выполнения ежемесячного плана профилактических прививок.

- контроль за соблюдением требований к условиям и организации питания.

- контроль за состоянием здоровья обучающихся:

- участие в разработке индивидуального плана профилактических и оздоровительных мероприятий обучающихся с учетом группы состояния здоровья, медицинской группы для занятий физической культурой на основании результатов профилактических медицинских осмотров, данных осмотров врачей-специалистов и текущего наблюдения;

- участие в оценке полноты представленных данных медицинского обследования детей, поступающих в первый класс;

- участие в оценке функциональной готовности несовершеннолетнего к обучению школе,

- участие в подготовке и проведении комплексной медицинской и психолого-педагогической оценки состояния здоровья несовершеннолетних;

- информирование родителей и (или) законных представителей несовершеннолетнего о состоянии его здоровья, оформление копий и (или) выписок из медицинской документации.

2.2.6. Ежедневно осуществлять:

- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований, профилактических и оздоровительных мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья обучающихся в образовательной организации, соблюдение требований к условиям и организации воспитания и обучения, предупреждение распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;

- контроль режима проветривания, освещенности групповых помещений, правильного подбора мебели для детей;

- контроль санитарного состояния и содержания помещений, контроль проведения профилактической и текущей дезинфекции;

- контроль соблюдения правил личной гигиены воспитанников и персонала;

2.2.7. Совместно участвовать с преподавателями образовательной организации в:

- изоляции заболевших в течение дня детей от здоровых детей (временное размещение в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализация в медицинскую организацию с информированием родителей;

- медицинских осмотрах детей (в том числе на педикулез) с целью раннего выявления

Юриисконсульт  М.В. Павлова



больных;

- сообщении в территориальные учреждения здравоохранения о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди учеников и персонала учреждения в течение 2-х часов после установления диагноза;

- сообщении о случаях педикулеза, энтеробиоза, подозрении на кишечную инфекцию в виде экстренного извещения в Роспотребнадзор;

- проведении карантинных мероприятий, в том числе наблюдение за контактными.

2.2.8. Вести учет и анализ случаев травм, полученных обучающимися в образовательной организации. Участвовать в расследовании несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Передавать сведения ответственному медицинскому работнику медицинской организации для информирования органов внутренних дел об обращении за медицинской помощью обучающихся, в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий.

2.2.9. Вести утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации согласно разделам работы.

Оформлять медицинскую документацию в установленном порядке и представлять отчетность по видам, формам, в сроки и в объеме, которые установлены вышестоящими органами управления здравоохранением.

2.2.10. Вести учет, хранение и своевременное пополнение лекарственных препаратов, входящих в состав посиндромных наборов для оказания неотложной помощи, контроль за сроками использования лекарственных и иммунобиологических препаратов.

2.2.11. Проводить работу по гигиеническому воспитанию обучающихся, родителей, сотрудников образовательных организаций.

2.2.12. Соблюдать правила охраны труда и противопожарной безопасности на рабочем месте.

2.3. Права медицинского работника:

2.3.1. При выявлении нарушений санитарно-эпидемиологического законодательства и (или) факторов, влияющих или создающих угрозу жизни и здоровью обучающихся, в письменной форме информировать заведующего отделением организации медицинской помощи в образовательных учреждениях или руководителя медицинской организации и руководителя образовательной организации о выявленных нарушениях и факторах риска.

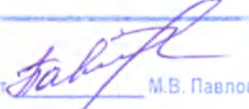
2.3.2. Вносить предложения по развитию и совершенствованию оказания медицинской помощи детям в образовательных учреждениях.

2.3.3. Запрашивать, получать и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей.

2.3.4. Принимать участие в конференциях и совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с оказанием медицинской помощи детям в образовательных учреждениях.

2.3.5. Проходить в установленном порядке усовершенствование и аттестацию с правом получения соответствующей квалификационной категории.

2.3.6. Медицинская сестра (фельдшер) отделения медицинской помощи обучающимся в образовательной организации пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Юрисконсульт  М.В. Павлова

2.4. Обязанности МБОУ:

- 2.4.1. Предоставляет помещение, указанное в п. 1.1. настоящего договора и оснащает его медицинским оборудованием, медицинской мебелью, мягким инвентарем, медикаментами, дезинфицирующими средствами.
- 2.4.2. Обеспечивает условия для осуществления медицинской деятельности.
- 2.4.3. Обеспечивает противопожарную безопасность.
- 2.4.4. Обеспечивает наличие в медицинском кабинете исправного холодильного оборудования, его ремонт и содержание.
- 2.4.5. Обеспечивает капитальные и текущие ремонты здания и совместно используемого медицинского кабинета.
- 2.4.6. Обеспечивает сохранность медицинского оборудования, инструментария, медицинской мебели, мягкого инвентаря, лекарственных средств, медицинской документации.
- 2.4.7. Осуществляет оплату коммунальных и эксплуатационных услуг.
- 2.4.8. Осуществляет ежедневную влажную уборку и ежемесячную генеральную уборку медицинского кабинета.
- 2.4.9. Организует совместно с медицинскими работниками ГБУЗ анкетирование учеников на предмет выявления отклонений в состоянии здоровья, определяет функциональную готовность к обучению, дает рекомендации по режиму адаптации к обучению.
- 2.4.10. Организует периодические осмотры учеников. Обеспечивает поток учеников по согласованному графику для проведения профилактических периодических осмотров.
- 2.4.11. Обеспечивает в полном объеме в соответствии с нормативными документами проведение противоэпидемических мероприятий в МБОУ при карантине.
- 2.4.12. Принимает в МБОУ учеников после перенесенных заболеваний, а также при их отсутствии в МБОУ более 2-х дней только при наличии справки от врача-педиатра с указанием длительности заболевания, сведения об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также с рекомендациями по ведению ребенка в МБОУ.
- 2.4.13. Привлекает медицинских работников к работе Совета по питанию.
- 2.4.14. Не препятствует участию медицинских работников в конференциях, совещаниях, семинарах организуемых ГБУЗ.

**3. Особые условия**

- 3.4. Деятельность Сторон осуществляется без образования совместного имущества.
- 3.5. Оборудование и инструментарий медицинского кабинета, выведенные из строя вследствие нарушения правил эксплуатации, восстанавливаются за счет виновной стороны.
- 3.6. При возникновении споров, Стороны разрешают их путем переговоров. При не достижении согласия, неурегулированные споры разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**4. Срок действия договора**

- 4.4. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до 31.12.2017 года. В случае если в срок не позднее 30 дней до окончания срока действия настоящего договора ни одна из Сторон письменно не заявит о

Юрисконсульт  М.В. Павлова

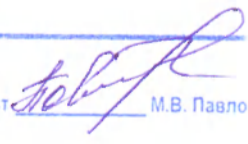


нежелании продолжать сотрудничество в рамках настоящего договора, действие договора автоматически продлевается каждый раз на 3 года.

- 4.5. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно любой из Сторон с предварительным письменным уведомлением другой Стороны не позднее чем за 30 дней.
- 4.6. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.
- 4.7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### 5. Реквизиты и подписи Сторон

МБОУ «Акбулакская СОШ№1»	государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Акбулакская районная больница»
Акбулакский район, п. Акбулак, ул. Актюбинская, 89	461551, Оренбургская область, п. Акбулак, ул. Майская, 95
ИНН/КПП 5620004861/562001001	ИНН 5620000546/562001001
л/с 071071010 ГРКЦ ГУ Банка России по Оренбургской области	Получатель средств: Министерство финансов Оренбургской области (государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Акбулакская районная больница», л/с 039.11.09.00)
р/с 40701810400001000083	р/с 40601810700003000001 Отделение по Оренбургской области Уральского главного управления Центрального банка Российской Федерации г. Оренбург
БИК 045354001	БИК 045354001
Тел:	Тел/факс: 8 (35335) 21351/24017
Директор МБОУ «Акбулакская СОШ№1»  _____ Ковалева О.М.	Главный врач ГБУЗ «Акбулакская РБ»  _____ Михарев В.Г.

Юриисконсулт  М.В. Павлова